

Утвърждавам:

Майя Найденова

Директор на ПГКНМА

Заповед №88/14.09.2020г.

ПЛАН

за действие при работа

в условията на пандемична ситуация,

обусловена от разпространението на КОВИД - 19

на ПГКНМА гр. Стара Загора

ЦЕЛ НА ПЛАНА

1. Да направим училището максимално безрискова среда в условията на пандемична ситуация, обусловена от разпространението на КОВИД – 19
2. Да реагираме съгласно здравните правила при всеки един от случаите на заболял или със съмнение за КОВИД – 19
3. Да имаме готовност при указание от здравните власти да превключим на обучение в електронна среда от разстояние
4. Да осигурим условия за непрекъснатост на обучение за учениците от рисковите групи
5. Да осигурим допълнително/компесаторно обучение и подкрепа за учениците, пропуснали учебни занятия поради здравословни причини, в т.ч. и заради карантиране
6. Да поддържаме положителен психоклимат
7. Да се разпределят отговорностите в училищния екип и задълженията на останалия персонал.

8. Да се утвърдят графици за дежурства на педагогически и непедagogически персонал
9. Организиране на разяснителна кампания и обучение на педагогическите специалисти и непедagogическия персонал да разпознават симптомите на COVID-19.

ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ МЕРКИ ЗА ОГРАНИЧАВАНЕ НА РИСКОВЕТЕ ОТ РАЗПРОСТРАНЕНИЕ НА ВИРУСА

I. Задължителни мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса при организация на обучението

1. Спазване на общите здравни мерки;
2. Да се прилага стратегията за дистанция между учениците от различните паралелки;
3. Дежурните учители да не допускат струпване на ученици при влизане и излизане от училището, при движение по коридорите в междучасията;
 - За влизане и излизане да се използва входа от западната страна на сградата;
 - Движението по коридорите и стълбищата да се осъществява по правилото на дясното предвижване и на дистанция 1,5 м.;
 - В класните стаи чиновите да са разположени на 1,5 м. от бюрото на учителя;
 - Да се спазва дистанция от 1,5 м. пред санитарните възли. Да не се допуска струпване на ученици в санитарните възли;
4. Да се премине към провеждане на блок часове по предмети, където е възможно, отразени в седмичното разписание.
 - Излизането на учениците по време на междучасие след приключване на блок часовете да става с придружаване на учителите по съответния предмет до стълбището на етаж (с цел дистанция между учениците от различните паралелки и запазване на тишина при предвижването им, за да не се нарушава учебния процес в другите паралелки.)
5. Да се ползват само кабинетите по информатика и информационни технологии, а когато е възможно, преподаването да става в класните стаи;
6. Часовете по ФВС да се провеждат на открито (когато метеорологичните условия позволяват) без да се смесват ученици от различни паралелки;
7. Физкултурният салон да се ползва по график, изготвен от учителя по ФВС;
8. Когато за часовете по ФВС са предвидени теоретични уроци, занятията да се провеждат в класните стаи;

9. Организиране на групи за занимания по интереси да става в рамките на паралелката, а при необходимост от смесване на ученици от различни паралелки – разреждане на учениците и осигуряване на дистанция, която да не позволява пряко взаимодействие между тях.

10. При занимания по интереси, свързани с колективни спортове, се прилагат здравните регулации на Министерството на здравеопазването;

II. Задължителни мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса при организация на спазването на общите здравни хигиенни мерки

1. **Носене на лични предпазни средства (маски или шлемове) е задължително** за всички пребиваващи на територията на сградата: педагогически специалисти, непедagogически персонал, ученици, както и от външните за институцията лица в предверие, фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителска стая, в класните стаи, другите учебни помещения и физкултурния салон.

➤ Училището осигурява шлем и/или маски за педагогическия и непедagogическия персонал в училището.

2. **Носене на лични предпазни средства (маски или шлемове) е по желание в** класните стаи, другите учебни помещения и физкултурния салон от учители, които преподават само в една паралелка.

3. **Носенето на маска или шлем в класната стая от учениците е по желание.**

➤ Маските за учениците се осигуряват от родители/настойници.

➤ Училищата осигуряват маски в случаите, когато учениците нямат такива или не са подходящи за ползване

4. **Дезинфекция на повърхностите и проветряване**

Критични точки – подове в сградата на училището, бюра, чинове, маси, дръжки на врати, перила, дръжки на прозорци, ключове за осветление, бутони на асансьора, парапети, уреди, екрани, периферията на компютърните системи, тоалетни чинии, мивки, кранове.

1. Ежедневно след започване на първия учебен час да се извършва влажно почистване и дезинфекция на подове в предверие, фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, перила, бутони на асансьори, парапети.

2. След приключване на учебните занятия да се извършва влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки.

3. В края на работния ден училищната сграда се издава при извършена пълна дезинфекция.

4. Учебните стаи и кабинети се проветряват по време на всяко междучасие от дежурния ученик в клас за деня.
5. В кабинетите, в които има движение на ученици от различни паралелки, се дезинфекцират и повърхностите/плотовете на маси и чинове и периферията на компютърните системи от учителя, отговарящ за кабинета след всеки клас при спазване на всички хигиенни и дезинфекционни мерки и правила.
6. Повърхностите на масите в учителската стая се дезинфекцират след всяко междучасие, като през това време се и проветрява.
7. Отпадъците от класните стаи да се събират в торби и изнасят до вратата в коридора след втория, четвъртия и шестия учебен час от учениците, след което да се съберат и изхвърлят от хигиениста. Закупуването на торби е от бюджета на училището, а осигуряването им в класната стая е чрез класния ръководител от канцеларията на училището.
8. Във всички санитарни помещения и тоалетни в сградата на училището да се следи за изразходването и своевременното осигуряване на течен сапун и дезинфектанти, както и регулярното изхвърляне на боклука. Дейностите се извършват от хигиениста.
9. Да се осигурят течаща топла вода, сапун и дезинфектант във всяко санитарно помещение;
10. В класните стаи да се следи за наличието на дезинфектант от класните ръководители, както и за контролираното му използване.
11. Учениците да разполагат с индивидуални маркери, които осигуряват лично и ползват при изпитване на дъската.
12. Маркерите за учителите са индивидуални и се осигуряват от бюджета на училището.
13. Поставяне на дозатори за дезинфектант за ръце на входовете на училището, като тяхната употреба от учениците следва да се контролира от дежурните учители през междучасията, а за посетители и персонал - от охраната/пазач/хигиенистка.
14. В началото на всеки първи учебен час да се отделят 5 /пет/ минути за инструктаж на учениците като се наблегне на:
 - Миене на ръцете с течен сапун и топла вода след посещение на тоалетната, преди хранене, след отход на открито/физическа култура, при кихане и кашляне.
 - Правилно използване на дезинфектант за ръце, който се нанася върху чисти ръце.
 - Елиминиране на вредни навици, свързани с докосване на лицето, носа, устата и очите.

Подготвителни мерки

1. Обособяване на място за отделяне на ученик или лице с грипоподобни симптоми
 - стаята срещу медицинския фелдшер с цел наблюдение и психологическа подкрепа.
2. Създаване на организация в училището за осъществяване на медицински филтър за навременно разпознаване на лица с прояви на остри респираторни болести и недопускане в сградата на училището на лица във видимо нездравословно състояние.
3. Контактите на родителите и външните лица с ръководството и педагогическите специалисти се осъществява по електронен път. Ако се налага среща тя се реализира след предварителна уговорка, в обособено за това помещение, при спазване на всички протиепидемични мерки.

III. Правила за поведение при съмнение или случай на COVID-19 в училището при наличие на един или повече симптоми при ученик (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.)

1. Учителят забелязал здравословното неразположение насочва ученика към медицинското лице на училището и при първа възможност проверява дали ученикът е посещавал кабинета.
2. За случаят се уведомява незабавно и директора
3. Ученикът се отделя незабавно в предназначено за такъв случай помещение, до напускането на сградата на училището. През време на пребиваването му в изолационното помещение се наблюдава от медицинското лице и му се оказва психологическа подкрепа при спазване на всички превантивните и ограничителни мерки.
4. На ученика се поставя маска, съобразена с възрастта му.
5. Класният ръководител или медицинското лице незабавно осъществява връзка с родителите/настойниците и се изисква да приберат ученика от училище, като се съобразяват с необходимите превантивни мерки (носене на маски за лице, използване на личен транспорт при възможност).
6. След като ученикът напусне помещението, незабавно се извършва щателна дезинфекция с биоцид с вирусцидно действие, при спазване на изискванията за дезинфекция.
7. Стриктно се спазват превантивните и ограничителни мерки.
8. Ученикът се допуска отново на училище в присъствено обучение само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здрав и това е допустимо.

IV. Правила за поведение в случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на ученик (установен от родителите/настоятника на ученика)

1. Родителите информират директора на училището.
2. Директорът незабавно уведомява РЗИ - Стара Загора.
3. Предоставя списък с учениците и учителите, които са били в контакт с ученика в съответствие с указанията на РЗИ.
4. При изготвяне на списъка с учениците директорът се подпомага от класния ръководител.
5. В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко паралелки/клас или на цялото училище.
6. Идентифицирането на контактните лица и мерките, които да се предприемат в училището, се разпореждат от РЗИ и се предписват на директора на училището.
7. Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация.
8. При карантиниране на контактен ученик членовете на домакинството му се самонаблюдават за симптоми на COVID-19 в рамките на 14-те дни на карантината на ученика и още 14 дни след тази карантина. При поява на симптоми уведомяват РЗИ и личните лекари.
9. След отстраняване на заразения ученик и съучениците му се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на всички повърхности, предмети и помещения, до които е имал контакт ученикът в последните 48 часа, след което стаята може да се използва за учебни занятия.
10. Оказва се психологическа подкрепа, като формата ѝ е в зависимост от всеки конкретен случай.

V. Правила за поведение при съмнение или случай на COVID-19 в училището при наличие на един или повече симптоми при педагогически специалист и/или непедагогически персонал (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.)

1. Лицето се изолира незабавно в предназначено за такъв случай помещение, като поставянето на маска е задължително.
2. Избягва се физически контакт с други лица.
3. При възможност използва личен транспорт за придвижване.
4. Лицето осъществява незабавна консултация с личен лекар за последващи действия.
5. Директорът уведомява РЗИ – Стара Загора.
6. Директорът предоставя на РЗИ списък с контактните ученици и персонал в съответствие с указанията на РЗИ.

7. След разпореждане на директора класният ръководител информира родителите на учениците, които са били в контакт с лицето.

8. След като лицето напусне помещението, се извършва дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусоцидно действие, при спазване на изискванията за дезинфекция.

9. Стриктно се спазват превантивните и ограничителни мерки.

10. Лицето се допуска отново на работа в училище срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здрав и това е допустимо.

VI. Правила за поведение в случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на педагогически специалист и/или непедagogически персонал

1. Лицето информира директора на училището.

2. Директорът незабавно уведомява РЗИ Стара Загора.

3. Директорът предоставя списък с учениците и учителите, които са били в контакт с лицето, в съответствие с указанията на РЗИ.

4. При изготвяне на списъка с учениците, учителите и останалия персонал директорът е подпомогнат от класния ръководител и ЗАС.

5. РЗИ прави предписание на директора за идентифициране на контактните лица, както и мерките, които следва да се предприемат.

6. Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от РЗИ.

7. Всички контактни лица се инструктират за провеждане на наблюдение по време на домашната карантина в рамките на 14-те дни на карантината и още 14 дни след тази карантина. При поява на симптоми уведомяват РЗИ и личните лекари.

8. След отстраняване на заразено лице се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на всички повърхности, предмети и помещения до които е имало контакт лицето в последните 48 часа, след което стаята и другите помещения могат да се използват за учебни занятия.

9. Оказва се психологическа подкрепа, като формата ѝ е в зависимост от всеки конкретен случай.

В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко паралелки/клас или на цялото училище.

VI. ПОДДЪРЖАНЕ НА ДОБЪР ПСИХОКЛИМАТ

1. Поддържане на положителен психоклимат на работа и учене и редуциране ситуациите на напрежение, стрес и дезинформация. Необходимо е да се намери баланс между добрата информираност и прекаленото ангажиране на вниманието на учениците с рисковете от разпространение на вируса.

2. Осигуряване на спокойна среда за работа в колектива и за учениците и техните семейства. Да се подхожда с внимание и да се избягва паника и напрежение при установяване на тревожни клинични симптоми и признаци на ученик или член на колектива.

3. Създаване на още по-сплотени и взаимодействащи училищни и микроучилищни общности между учители, ученици и родители и между самите ученици като им се дава възможност да споделят тревогите си и да получават съвети и съдействие от учителите.

4. Одобрените от колектива правила да се представят на родителите и учениците с необходимите пояснения и аргументация.

5. Правилата следва да бъдат отворени и променяни, когато бъде оценена необходимостта от това и да се предоставят на колектива и семействата.

АЛГОРИТЪМ

ЗА ПРЕВКЛЮЧВАНЕ КЪМ ОБУЧЕНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА ОТ РАЗСТОЯНИЕ (ОЕСР)

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. При обявяване от компетентните органи в населеното място, региона или страната на извънредна обстановка или в случаите на извънредни и непредвидени обстоятелства учениците в училищата съответно на населеното място, региона или цялата страна преминават към ОЕСР за срока на извънредната обстановка или на извънредните и непредвидени обстоятелства, след което се завръщат обратно в училище.

2. Ако по решение на РЗИ няколко или всички паралелки в училището са поставени под карантина, обучението на учениците в тези паралелки продължава в електронна среда от разстояние по утвърденото или по ново седмично разписание за периода на карантината, след което се завръщат обратно в училище.

3. Обучение в електронна среда не променя формата на обучение.

4. За целите на обучение в електронна среда в ПГКНМА, гр. Стара Загора се използва приложението Microsoft Teams на Office 365.

5. Обучение в електронна среда се осъществява чрез приложението Microsoft Teams на училищната облачна платформа Office 365.

6. Обучение в електронна среда се реализира посредством създаване на виртуални класни стаи в приложението Microsoft Teams, в които се води синхронно обучение, спрямо утвърденото седмично разписание.

7. При технически проблеми и по преценка на учителя се допуска провеждането на онлайн часа асинхронно посредством изпращане на материали на учениците по електронен път.

8. В случаите на отстраняване от работа на *учител, преподаващ само в една паралелка* поради положителен резултат от PCR тест учениците от паралелката продължават обучението си в електронна среда от разстояние по утвърденото седмично разписание със заместващ учител за периода на карантината, след което се завръщат обратно в училище.

9. В случаите на отстраняване от работа на *учител, преподаващ в повече от една паралелка*, поради положителен резултат от PCR тест, при осъществяван близък контакт на учителя с ученици от повече паралелки, учениците от всички тези паралелки преминават към ОЕСР за времето на карантината, след което се завръщат обратно в училище. При спазени изисквания за осъществена дистанция с учениците обучението на учениците продължава присъствено в училище със заместващ учител.

10. Към ОЕСР може да премине и ученик, карантиниран в резултат на положителен PCR тест на член от домакинството му при описаните условия.

11. Във всички горе изброени случаи учениците и техните родители се уведомяват за преминаване към ОЕСР и се запознават с организацията на учебния процес.

12. Преминаване към обучение в електронна среда от разстояние за отделен ученик се допуска по здравословни причини за период до 30 дни и се осъществява асинхронно, като се осигуряват допълнителни консултации по отделните учебни предмети. Ученикът не подлежи на текущо оценяване за периода, в който отсъства. Формата на обучение на такъв ученик не се променя и остава дневна

13. Директорът осъществява мониторинг на дейността във виртуалните класни стаи, каналите за онлайн комуникация и методите за осъществяване на дистанционно обучение, без да нарушава автономността на учителите

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО В ЕЛЕКТОРННА СРЕДА ОТ РАЗСТОЯНИЕ

1. Обучението се осъществява в едносменен режим.
2. При частично преминаване към ОЕСР началото на учебния ден за съответния клас е 7.30 ч., при спазване на утвърденото седмично разписание и запазено начало на учебните часове.
3. При преминаване към ОЕСР на цялото училище началото на учебния ден е 9.00 ч. при спазване на утвърденото седмично разписание Продължителността на онлайн часовете за всички видове подготовка е 30 минути.
4. Честотата на публикуването на материалите от учител и обема на възлаганите домашни задачи са съобразени със седмичния хорариум часове по предмет (по учебен план), възрастовите особености и спецификата на учениците и се публикуват в графа Задачи/Assignments или се изпращат чрез съответната платформа и електронния дневник.
5. Избор на екип за подкрепа при осъществяване на ОЕСР
6. Поставяне на отсъствия – при преминаване към ОЕСР учителите отбелязват закъснели и отсъстващи ученици в съответствие със съществуващите разпоредби.

7. Оценяване на учениците – резултатите от обучението се отразяват чрез вписване на текущи оценки при спазване на изискването за ритмичност на оценяване.

ИНСТРУКЦИИ ЗА РАБОТА В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА ОТ РАЗСТОЯНИЕ

1. Всички ученици имат право на равен достъп до работа в електронна среда от разстояние

2. Учениците и техните родители имат право да бъдат информирани за училищната политика и организацията на онлайн обучението от разстояние посредством официалните канали за кореспонденция на ПГКНМА – ел.дневник, сайта на училището и лично от класния ръководител или учителя преподаващ по съответния предмет

3. Родителите имат задължението да осигурят максимално благоприятна среда и условия за провеждане на онлайн обучението от разстояние на децата си;

4. Учениците получават техническа подкрепа от класните ръководители и от учителите по предмети за изпълнение на дейностите, предвидени за осъществяване на онлайн обучението от разстояние;

5. Учениците са длъжни да се присъединят към онлайн часа в точния час и предварително да се подготвят подходящо, като си осигурят необходимите изправни технически средства, учебни помагала и пособия за писане;

6. В комуникацията си с учители и съученици, учениците използват книжовен български език (освен ако обучението не е по чужд език);

7. По време на онлайн часа личният микрофон се включва само при изрично изискване от страна на учител, в останалото време стои изключен, за да се избегне микрофония.

8. По време на онлайн часа учениците са длъжни да слушат внимателно и да взимат участие по поставените задачи. Учителят има право да задава въпроси към конкретен ученик, което му служи за обратна връзка относно процеса на преподаване и неговата ефективност;

9. По време на онлайн урока учениците нямат право да разговарят помежду си или да си изпращат текстови или мултимедийни съобщения. Това се счита за нарушаване на учебния процес и следва да се отбележи със забележка в електронния дневник и да се уведоми родител;

10. Учениците и учителите използват виртуалните класни стаи и каналите за онлайн комуникация само за образователни и организационни цели. Изпратените текстови, гласови и видеосъобщения в чата към виртуалната класна стая или онлайн часа остават в хронологията на чат-каналите на платформата и са видими от всички участници – ученици и техните родители, учители и директор.

11. След приключване на онлайн часа ученикът е длъжен да излезе от текущата сесия. Учителят напуска последен сесията.

12. Всички ученици са длъжни да спазват етичните норми при работа в електронна среда. Те не отправят обидни, неприлични, дискриминативни или други неподходящи послания и не нарушават правата на другите;

13. Учениците нямат право да правят аудио или видеозапис на онлайн часа;

14. При нарушаване на правилата за поведение по време на онлайн часа учителят има право да заглуши микрофона и да ограничи комуникацията на конкретен ученик за съответния час. Това следва да се отбележи със забележка в електронния дневник и да се уведоми родител;

15. Учителите регулярно подават обратна връзка относно изпълнението на възложените задачи и своевременно информират ръководството, ако ученик не участва в обучението в електронна среда и/или изпитва непреодолими трудности при осъществяването му.