

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:.....

/Майя Найденова/

Заповед №82/14.09.2020 г.

ГОДИШЕН ПЛАН

НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ

ПО КОМПЮТЪРНИ НАУКИ И

МАТЕМАТИЧЕСКИ АНАЛИЗИ

УЧЕБНА 2020 -2021 ГОДИНА

Приет на Педагогически съвет с протокол № 2 /14. 09.2020г.

	ДЕЙНОСТИ	ОТГОВАРЯ	СРОК
I.	УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНА		
1.	Разработване на училищни учебни планове за всяка паралелка за учебната 2020/2021 година, съгласно изискванията на Наредба № 4 от 30.11.2016 г. за учебния план, приемането им с решение на педагогическия съвет, съгласуване с обществения съвет към училището при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от ЗПУО и утвърждаване от директора на училището	директор	Септември 2020г.
2.	Изготвяне на Правилник за дейността на училището	Комисия директор	Септември 2020г.
3.	Изготвяне на Годишен план за дейността на училището през учебната 2020/2021 г.	Комисия директор	Септември 2020г.
4.	Изработване на план за действие при работа в условията на пандемична ситуация, обусловена от разпространението на COVID 19. Провеждане на периодични разговори/беседи в рамките на 5-10 минути, съобразени с възрастовите особености на учениците, за правилата, личната отговорност и живота на всеки един от нас в условията на епидемия от COVID-19.	Комисия директор	Септември 2020г.
5.	Изготвяне на Списък - Образец № 1 за учебната 2020/2021 година.	Директор	Септември 2020г.
6.	Изготвяне на учебни програми за отраслова професионална подготовка и допълнителна подготовка за учебната 2020/2021 година.	Учителите по предмети	Септември 2020г.
7.	Изготвяне на план за квалификация на педагогическите специалисти. Приложение 1	Комисия директор	Септември 2020г.
8.	Изготвяне на седмично разписание и съгласуването му в РЗИ Стара Загора	Директор	Септември 2020г.
9.	Изготвяне на график за провеждане на допълнителния час на класния ръководител.	Учители Директор	Септември 2020г.

10.	Изготвяне на график за провеждане на консултации по предмети с учениците	Директор	Септември 2020г.
11.	Изготвяне на график за консултиране на ученици и родители	Директор	Септември 2020г.
12.	Изготвяне на график за провеждане на контролни и класни работи	директор	Септември 2020г.
13.	Самостоятелно планиране на дидактическата работа от учителите за практическо изпълнение на заложените цели за постигане на очакваните резултати в съответната учебна програма в учебните часове по учебен план.	Учителите по предмети	Постоянен
14.	Изготвяне на плановете на класните ръководители.	Класните ръководители	Септември 2020г.
15.	Изготвяне на списъка на учениците, които ще получават стипендии.	Класните ръководители	Септември 2020г.
16.	Провеждане на срещи с родители на новоприетите ученици VIII клас.	Класни ръководители VIII клас, директор	Септември 2020г.
17.	Определяна състав на УКБППМН и създаване на план за работата през 2020/2021г.	Комисия, директор	Септември 2020г.
18.	Създаване на програма за часовете, които не се водят от учители специалисти.	учители	Септември 2020г.
19.	Дейности по НП "Без свободен час" -изготвяне, поддържане и актуализиране на банка кадри от заместващи учители.	Учители директор	Септември 2020г.
20.	Активизиране на родителската общност - участие на родители в тържествено откриване на учебната година	Председател на УН, председател на Обществен съвет	Септември 2020г.
21.	Организация на училищни тържества и празници	Учители, директор	Постоянен

22.	Инструктажи на ученици, учители и непедagogически персонал. Инструктаж за хигиенни мерки във връзка с разпространението на COVID 19	ЗАС, класни ръководители	Постоянен
23.	Участия в съвещанията по учебните предмети	Учителите	Септември 2020г.
24.	Създаване на училищни нормативни документи	Учители, директор	Септември 2020
25.	Създаване и функциониране на Обществения съвет към ПГКНМА	Директор	Постоянен
26.	Създаване и функциониране на Училищно настоятелство „Съвет на мъдреците“ към ПГКНМА	Директор УН	Постоянен
27.	Осигуряване на равен достъп до качествено образование на учениците, за които българският език не е майчин.	Директор	Постоянен
28.	Извършване на оценката на тормоза между учениците в училището в началото и края на учебната година. Дейности за интервенция на агресията и тормоза в училище на ниво институция. Приложение 2	Координационен съвет	Постоянен
29.	Допълване на Дневник за случаите на тормоз	Координационен съвет	Постоянен
30.	Проверка на входното равнище на знания и умения на учениците по всички предмети, по които е възможно	Учители	Септември 2020г.
31.	Изработване на план за противодействие на училищния тормоз и създаване на училищен координационен съвет за работа с деца в риск	Комисия, директор	Октомври 2020г.
32.	Изготвяне на Етичен кодекс на общността	Директор, Учители УН, ОС, ученици	Октомври 2020г.
33.	Изготвяне на Стратегия за развитие за периода 2020-2024 година	Директор, Учители УН, ОС, ученици	Октомври 2020г.

34.	Учебна евакуация	Директор, учители, ученици, непедагогически персонал	Октомври 2020г. Април 2021г.
35.	Международен ден без тютюнев дим	Учители	16 Ноември
36.	Актуализация на Списък образец №1 към 1.12.2020 г.	Директор	Декември 2020г.
37.	Математическо състезание „Иван Салабашев“	Учител по математика	Декември 2019г.
38.	Провеждане на класни работи по график	Учителите по БЕЛ, математика и АЕ	Декември 2020г.
39.	Коледни тържества	Кл. ръководители	Декември 2020г.
40.	Зимни математически състезания	Учител по математика	Януари- Февруари 2021 г
41.	Изготвяне на предложение до РУО за държавен план-прием за учебната 2021/2022 г.	Директор, комисия	Януари 2021г.
42.	Отчитане на резултатите от обучението и възпитателната работа през I-ия учебен срок и приемане на държавен план-прием за учебната 2021/2022 година на педагогически съвет	Директор, учители	Януари- Февруари 2021г
43.	Изготвяне справка за отсъствията на учениците през първия учебен срок на учебната 2019/2020г.	Кл.ръководители	Февруари 2021 г.
44.	Актуализиране на Списък-Образец №1 за втория учебен срок на учебната година.	Директор	Февруари 2021
45.	Актуализиране списъка на учениците, които ще получават стипендии през втория учебен срок	Кл.ръководители	Февруари 2021 г.
46.	Отбелязване на Националния празник 3 март	Кл.ръководители	Март 2021г.
47.	Изготвяне на заявка за задължителната училищна документация	Директор	Март 2021 г.

48.	Заседания на УН и Обществен съвет.	Председател на УН Председател на ОС	Март 2021
49.	Пролетни математически състезания Математическо състезание “Европейско кенгуру“	Учител по математика	Март 2021 г.
50.	Посещение на Асоциация ”Семейно планиране”. Запознаване с методи за контрацепция.	Директор	Април 2021г.
51.	Педагогически съвет за анализ и отчитане дейността на ПГКНМА за учебната 2020/2021 година	Учители, Директор	Юли 2021 г.
II	ПРОВЕРКА НА ДОКУМЕНТАЦИЯ		
1.	Електронни дневници	Директор	два пъти на учебен срок
2.	Книга на подлежащите	Директор	септември 2020 г. юни 2021 г
3.	Лични картони	Директор	Веднъж на срок
4.	Протоколи от проведени изпити	Директор	При всяка сесия
5.	Проверка на присъствие на учениците на учебни занятия	Директор	Постоянен
6.	Проверка на дежурството в училище	Директор	Постоянен
7.	Установяване на входно равнище на резултатите от УВД	Директор	Октомври 2021г.
8.	Проверки свързани с изпълнение на учебния план	Директор	Постоянен
9.	Родителски срещи		
10.	Запознаване с правилника за дейността на училището и училищния учебен план. Избор на класови настоятелства. Запознаване с противоепидемични мерки	Кл.ръководители Директор	Септември 2020г.

	и правилата за действие във връзка с разпространението на COVID 19 .		
11.	Състояние на успеваемостта, възпитателната работа и дисциплината	Кл.ръководители Директор	Декември 2020г.
12.	Състояние на успеваемостта на учениците. Указания за приключване на учебната година.	Кл.ръководители Директор	Май 2021г.
III.	ЗАСЕДАНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ. Приложение 3		
IV.	ИЗВЪНКЛАСНИ ДЕЙНОСТИ		
1.	Откриване на учебната година	Директор	15.09.2020г.
2.	Ден на независимостта на България	Кл.ръководители	Септември 2020г.
3.	Ученически игри- вътрешен кръг	Учител ФВС	Ноември 2020г.
4.	Национален Ден на благотворителността	Кл.ръководители	Октомври 2020г
5.	Ден на народните будители	Учители	1.11.2020г.
6.	Изготвяне на план с дейности за отбелязване на международните дни „Без тютюнев дим“	Учители	Ноември 2020г.
7.	Първи декември- Ден за борба против СПИН- изготвяне и разпространение на информационна брошура за учениците	Учители	Ноември 2020г. 1.12.2020г.
8.	Отбелязване на Коледните празници	Учители	Декември 2020г.
9.	Отбелязване на 173-годишнина от рождението на Хр.Ботев	Кл.ръководители, учител по БЕЛ	Януари 2021г.
10.	18.02-Отбелязване на годишнината от обесването на Васил Левски	Учители	Февруари 2021г.

11.	Изложба „Вредата от алкохола и тютюна“	Учител по ИИ	Февруари 2021г.
12.	Беседи за вредата от тютюнопушенето, употребата на алкохол и наркотични средства	мед. лице в училище.	Февруари 2021г.
13.	Ден на розовата фланелка	Кл. ръководители	Февруари 2021г.
14.	3 март-Национален празник	Учители Директор	Март 2021г.
15.	Участия на ученици на общински, областни, зонални и републикански спортни състезания VIII-X клас	Учител по ФВС	Март-Май 2021г.
16.	Маратон на четенето	Учител по БЕЛ	Април 2021г.
17.	22.04. - Ден на земята	Кл. ръководители	Април 2021г.
18.	Отбелязване на първата година от създаването на ПГКНМА	Учители Директор	май 2021г.
19.	Тържествено отбелязване на 24 май- Ден на славянската писменост и култура	Учители	Май 2021г.
20.	Ден на Христо Ботев и на загиналите за свободата и независимостта на България	Учители	Юни 2021г.
21.	Световен ден на околната среда	Кл.ръководители	Юни 2021г.
22.	Закриване на учебната година и награждаване на изявени ученици	Учители директор	Юли 2021
23.	Посещения на театрални и музикални постановки, музеи и др. културни прояви.	Учители Директор	Постоянен
24.	Провеждане на ученически наблюдения и екскурзии	Учители Директор	Постоянен
V	УЧАСТИЕ В ОЛИМПИАДИ И СЪСТЕЗАНИЯ		

1.	Олимпиадите (училищен, областен и национален кръг) се организират и провеждат съгласно указание за провеждане на олимпиадите и националните състезания през учебната 2020/2021 година, утвърдено от Министерство на образованието и науката и график за провеждане на олимпиади	Учителите	По график на РУО
2.	Стъпала на знанието	Учител по БЕЛ	По график на РУО
3.	Лонгман	Учители по АЕ	По график
4.	Любословие	Учител по БЕЛ	По график